

学校法人愛知産業大学 専任事務職員【中途採用】

職 種	専任事務職員（係長クラス）
募集人数	若干名
応募資格	平成30年4月1日現在で40歳以下の方で下記の（1）～（4）のいずれかに該当する方 （1）人事、労務管理の経験のある方 （2）事務管理の経験のある方 （3）企画、広報の経験のある方 （4）経理事務の経験のある方 （5）ネットワークの運営・管理の経験のある方 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記要件にて募集
勤務先	岡崎市または名古屋市にある学園設置校
採用年月日	※応相談
待 遇	給 与 本学園給与規程による 通勤費 非課税範囲内全額支給 賞 与 年2回 その他 雇用保険・労災保険・私学共済加入、退職金制度あり
勤務時間	平日：午前9時00分～午後5時30分（内 休憩時間60分） または 平日：午前8時30分～午後5時00分（内 休憩時間60分） 土曜：午前9時00分～午前11時30分 または 土曜：午前8時30分～午前11時00分 ※勤務校により異なる ※土曜日は月1回程度の出勤
休日・休暇	年間勤務計画表による
応募資格	四年制大学卒業以上
応募書類	（1）履歴書（写真貼付） （2）職務経歴書（形式自由） （3）卒業証明書（最終学歴） （4）成績証明書（最終学歴） （5）健康診断書 ※応募書類は原則として返却いたしませんので、予めご了承ください。
応募締切	随時
選考方法	書類審査、面接
書類提出先 及び 問い合わせ先	〒460-0016 名古屋市中区橋 2-6-15 学校法人愛知産業大学 法人事務局 人事部 採用担当 TEL (052) 339-2781