

学校法人愛知産業大学 専任事務職員

職 種	事務系総合職 ※企画・広報・人事・労務等ご経験を考慮し決定します。
募集人数	若干名
勤 務 先	法人事務局または名古屋地区もしくは岡崎地区の法人が設置する学校
待 遇	給 与 : 本学園給与規定による 通勤費 : 非課税範囲内全額支給 賞 与 : 年2回 その他 : 雇用保険・労災保険・私学共済加入・退職金制度あり
雇用期間	期間の定めなし ※試用期間6ヶ月(待遇に変わりはありません)
休日・休暇	土曜・日曜・祝日・その他(年末年始、夏期休暇) ※土曜は月1回程度の出勤(配属先により異なります)
応募資格	大卒以上
応募書類	(1)履歴書(写真貼付) (2)自己紹介書又は職務経歴書(形式自由) (3)卒業証明書 ※応募書類は原則として返却いたしませんので、予めご了承ください。 ※応募者の個人情報、本選考のみに使用いたします。
応募締切日	2019年5月8日(水)必着
雇用開始日	2019年9月1日～(初回出勤日9月2日(月)) ※ご状況により相談に応じます。
選考方法	一次選考 : 書類審査 二次選考 : 面接(1～2回)
書類提出先 及び 問い合わせ先	〒460-0016 名古屋市中区橋2-6-15 学校法人愛知産業大学 法人事務局 人事部 採用担当 TEL (052) 339-2781 ※応募書類封筒に「学校法人愛知産業大学専任事務職員 応募書類在中」と朱書きで明記して下さい。